



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024

№ 505а

О внесении изменений в постановление Администрации  
Томской области от 13.11.2023 № 525а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2023, № 141/328, том № 1) следующие изменения:

1) «в преамбуле слова «Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» заменить словами «Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Провести отбор получателей субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».»;

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденный указанным постановлением,

изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию  
предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного  
туризма на территории Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области (далее – субсидия).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) модульные некапитальные средства размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

2) туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

3) объекты туристской индустрии – гостиницы и иные средства размещения, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, объекты общественного питания, объекты и средства развлечения, объекты познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организации, осуществляющие туроператорскую и турагентскую деятельность, операторы туристских информационных систем, а также организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

4) туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности и обслуживания туристов;

5) бассейн – искусственный открытый или закрытый водный объект для купания, занятий водными видами спорта;

6) предпринимательский проект – предложение участника конкурса на реализацию в рамках определенного срока и бюджета мероприятий в рамках направлений, определенных пунктом 40 настоящего Порядка и направленных на развитие туристической инфраструктуры.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области (далее – проект) в текущем финансовом году, в рамках мероприятия «Возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» ведомственного проекта 1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

7. Способом проведения отбора является конкурс (определение Администрацией Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Уполномоченный орган) получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс).

8. Оператором конкурса является Уполномоченное лицо.

Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме и размещается на едином портале, на официальном сайте Администрации Томской области в разделе «Открытый регион – Конкурсы» (<https://tomsk.gov.ru/contests/front>) и на официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Новости» (<https://dereconom.tomsk.gov.ru>) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка).

В объявлении о проведении конкурса указываются положения, предусматривающие:

1) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, на официальных интернет-сайтах Администрации Томской области и Уполномоченного органа;

2) сроки проведения конкурса;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии, характеристику результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка;

6) доменное имя и указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

7) требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии, критерии оценки и результата предоставления субсидии;

9) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

12) порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 22 – 36 настоящего Порядка;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

16) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 48 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;

17) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальных интернет-сайтах Администрации Томской области и Уполномоченного органа.

9. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, поставленные на учет в налоговом органе по месту реализации проекта (на территории Томской области).

10. Размер субсидии составляет не более 50% от произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией проекта, за текущий календарный год, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, в части применяемой системы налогообложения.

11. Участники конкурса должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая день подачи заявки) следующим требованиям:

1) участники конкурса (получатели субсидии) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники конкурса (получатели субсидии) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники конкурса (получатели субсидии) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники конкурса (получатели субсидии) не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участники конкурса (получатели субсидии) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников конкурса (получателей субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) участники конкурса (получатели субсидии) – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса (получателем субсидии);

9) у участников конкурса (получателей субсидии) отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы;

10) у участников конкурса (получателей субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации.

12. Участники конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляют в Уполномоченный орган по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка на бумажном носителе в одном экземпляре, а также с представлением скан-копий в электронном виде указанных документов на адрес электронной почты: [rumyantsevaoa@tomsk.gov.ru](mailto:rumyantsevaoa@tomsk.gov.ru).

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) участника конкурса.

Документы, представляемые на участие в конкурсе, пронумеровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) участника конкурса и вносятся в опись, представляемую в Уполномоченный орган вместе с заявкой, в соответствии с подпунктом 8) пункта 15 настоящего Порядка.

13. Участником конкурса может быть подана только одна заявка. В случае подачи двух и более заявок одним участником Уполномоченным органом рассматривается та заявка, которая была подана ранее остальных. Остальные заявки участника конкурса не рассматриваются и не включаются в перечень

проектов, указанный в подпункте 1) пункта 23 настоящего Порядка.

14. Участник конкурса вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении конкурса посредством направления запроса на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Участник конкурса получает в Уполномоченном органе разъяснения положений объявления о проведении конкурса в период с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, официальных интернет-сайтах Администрации Томской области и Уполномоченного органа не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Разъяснения положений объявления направляются Уполномоченным органом в электронной форме на электронную почту участника конкурса.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копию приказа о назначении на должность или возложении обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

2) информационное письмо с банковскими реквизитами счета участника конкурса для перечисления субсидии;

3) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника конкурса;

4) реестр затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, копий документов, подтверждающих фактически понесенные участником конкурса затраты на реализацию проекта, в том числе:

а) копии контрактов и/или договоров, заключенных участником конкурса с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

б) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, актов приема-передачи материальных ценностей, товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным участником конкурса с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

в) копии счетов (при условии указания счетов в качестве основания для оплаты в платежных документах), счетов-фактур и/или универсальных передаточных документов (при наличии);

г) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты товара, работ, услуг в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

д) копия сертификата качества (соответствия) или иные документы, подтверждающие соответствие качества приобретенного товара, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии);

е) копия технической документации, в том числе паспорта готового изделия, в том числе для модульного некапитального средства размещения, модульных бань (при наличии);

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности, или право аренды (субаренды), или безвозмездное пользование на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, на срок не менее 5 лет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии);

6) информацию об участнике конкурса и реализованном проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) презентацию проекта (не менее 3 слайдов);

8) опись документов, представляемых на участие в конкурсе.

Указанные в настоящем пункте документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование, поддаваться прочтению.

16. Участники конкурса вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурса, полученные на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки.

17. В случае, если участник конкурса не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

18. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса в Уполномоченный орган обращения об отзыве

заявки в письменной форме по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 275, а также предоставления скан-копии в электронном виде на адрес электронной почты: [rummyantsevaoa@tomsk.gov.ru](mailto:rummyantsevaoa@tomsk.gov.ru). Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

19. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления участником конкурса в Уполномоченный орган обращения об изменении заявки в письменной форме по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 275 (при этом дата регистрации заявки не подлежит изменению).

20. Поступившие заявки регистрируются Уполномоченным органом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления заявки.

21. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок участников конкурса не подано ни одной заявки;
- 2) все заявки отозваны или отклонены;
- 3) все участники конкурса не допущены к конкурсу.

Объявление о признании конкурса несостоявшимся размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Томской области в разделе «Открытый регион – Конкурсы» (<https://tomsk.gov.ru/contests/front>) и на официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Новости» (<https://depeconom.tomsk.gov.ru>) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

В случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае возникновения непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган вправе отменить проведение конкурса. В случае отмены проведения конкурса размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Томской области в разделе «Открытый регион – Конкурсы» (<https://tomsk.gov.ru/contests/front>) и на официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Новости» (<https://depeconom.tomsk.gov.ru>) и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются Уполномоченным органом об отмене проведения конкурса путем направления уведомления об отмене конкурса на адреса электронной почты, указанные в заявке.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса на официальном сайте Администрации Томской области в разделе «Открытый регион – Конкурсы» (<https://tomsk.gov.ru/contests/front>) и на официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Новости» (<https://depeconom.tomsk.gov.ru>).

22. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также участием в конкурсе, несут участники конкурса.

Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пункте 11 Настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также документов в составе заявки согласно пунктам 15 – 16 настоящего Порядка требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе устанавливает факты недостоверности представленной участником конкурса информации, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденным распоряжением Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 22.11.2023 № 228-Р «Об утверждении регламента взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» (далее – Регламент взаимодействия), в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет участникам конкурса перечень замечаний с указанием срока их устранения (не более 2 рабочих дней со дня получения уведомления).

Участник конкурса после устранения замечаний направляет доработанную заявку в Уполномоченный орган.

23. По результатам рассмотрения заявок, в том числе доработанных с учетом выявленных замечаний, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о включении заявки в перечень проектов, подлежащих оценке конкурсной комиссией по проведению оценки заявок участников конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области (далее – комиссия);

2) об отклонении заявки.

24. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) подача участником конкурса заявки после даты окончания срока подачи заявок;

6) несоответствие затрат участника конкурса направлениям затрат, установленным в пункте 40 настоящего Порядка.

25. В случае отклонения заявки Уполномоченный орган направляет участнику конкурса по указанному в заявке адресу уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

26. В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников конкурса отклонены все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

27. Уведомление о дате заседания комиссии, состав которой определен в приложении № 5 к настоящему Порядку, и скан-копии заявок с приложенными к ним документами (формат .jpeg или .pdf) направляются Уполномоченным органом членам комиссии не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания комиссии.

Участники конкурса, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих оценке комиссией, приглашаются для защиты проектов на заседание комиссии, которое может быть проведено в очном формате и/или режиме видео-конференц-связи.

28. Уведомления о дате, времени и месте заседания комиссии направляются участникам конкурса не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания комиссии.

29. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава комиссии.

30. Оценка проектов осуществляется членами комиссии по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок согласно критериям оценки заявок (приложение № 4 к настоящему Порядку) на заседании комиссии.

Итоговый балл заявки на участие в конкурсе определяется путем суммирования баллов по всем критериям оценки заявок.

31. На основании результатов оценки заявок комиссия принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров и об определении победителей конкурса из числа участников конкурса (далее – рейтинг заявок).

Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов (в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка), присваивается первый номер в рейтинге заявок, последующим заявкам присваиваются номера в рейтинге заявок в порядке уменьшения суммы набранных баллов.

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, итоговое положение проектов в рейтинге заявок определяется по очередности регистрации

заявки согласно журналу учета заявок.

32. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие по результатам оценки итоговый балл, который составляет не менее 20% от максимально возможного количества баллов, рассчитанных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, и заявкам которых присвоены номера начиная с первого по пятый в рейтинге заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, определенную в пункте 3 настоящего Порядка.

33. Решение комиссии об определении победителей конкурса принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвовавших в голосовании.

34. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителя председателя комиссии) является решающим.

35. Решение комиссии об определении победителей конкурса отражается в протоколе подведения итогов конкурса (далее – протокол), который также должен включать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии в день заседания комиссии.

Протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания направляется в Уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии.

36. Уполномоченный орган обеспечивает размещение протокола с информацией о результатах рассмотрения и оценки заявок на официальных сайтах Администрации Томской области и Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

37. Порядок распределения субсидий между победителями конкурса и порядок взаимодействия с победителями конкурса по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

38. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату, указанную в пункте 12 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) признание участника конкурса победителем конкурса;

3) осуществление затрат, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, в период не ранее 1 января текущего года;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

5) обязательство о соблюдении получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленных в пункте 56 настоящего Порядка;

6) обязательство получателя субсидии по использованию материально-технических ценностей и туристских ресурсов, затраты на которые были частично возмещены за счет средств субсидии, в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

39. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган документы, предусмотренные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

40. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов (далее – проект), по следующим направлениям:

1) приобретение модульных некапитальных средств размещения (включая доставку и монтаж модульных некапитальных средств размещения; приобретение, доставку и установку индивидуального туалета, умывальника и душа; приобретение, доставку и монтаж необходимой для проживания мебели; приобретение и доставку хозяйственного и кухонного инвентаря; приобретение и доставку бытовой техники; приобретение и доставку средств личной гигиены) с получением технической документации, в том числе паспорта на готовое изделие;

2) приобретение мобильных бань, включая их доставку и монтаж (в комплектацию включаются: лавки, вешалки, встроенный шкаф, полки, полки, проводка со светильниками, печь, бак для горячей воды, труба с дымоходом в сборе, защитный напольный экран, слив, стол, подголовник, трап душевой, кухонная зона), с получением технической документации, в том числе паспорта на готовое изделие;

3) приобретение, доставка и установка туристского оборудования, снаряжения, инвентаря (в том числе спортивного), средств передвижения (велосипеды, самокаты, электросамокаты, прогулочные катера, снегоходы и снегоболотоходы, мототехника (включая мотовездеходы), экипировки, товаров для отдыха, детских и спортивных комплексов, предназначенных для обеспечения

туристской деятельности и обслуживания туристов, эксплуатации туристских ресурсов и объектов туристского показа, пунктов проката;

4) организация доступности туристских ресурсов, объектов туристского показа, объектов туристской индустрии для маломобильных групп населения;

5) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности бассейнов (приобретение, доставка и установка бассейнов, систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и/или уличных купелей (приобретение, доставка и установка уличной купели, сиденья внутри купели, слива для воды, систем подогрева, в том числе печи, приставной лестницы, термокрышки, подъемного механизма для термокрышки, ламп (подсветки), форсунок для гидромассажа);

6) благоустройство территории, в том числе приобретение, доставка и установка (монтаж) малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных сооружений, фотозон, ограждений.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии, определены в подпунктах 4), 5) пункта 15 настоящего Порядка.

41. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником конкурса в текущем финансовом году проведения конкурса на получение субсидии участником конкурса в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

42. Уполномоченный орган на основании протокола, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) календарных дней со дня представления протокола комиссией, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, определяет размер субсидии в соответствии с пунктами 46 – 48 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидии – победителей конкурса (далее – реестр) и направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашений (далее – уведомление) с приложением реестра. Реестр содержит информацию о размере предоставляемой субсидии, наименовании учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которых открыты счета получателей субсидии, с указанием реквизитов получателей субсидии.

43. Участники конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в реестр не включаются.

44. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

45. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Уполномоченным органом путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием сведений, полученных в порядке

межведомственного информационного взаимодействия.

46. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с рейтингом заявок.

47. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании данных, указанных в протоколе, но не более 5 млн. рублей на одного победителя конкурса.

48. Расчет субсидий победителям конкурса осуществляется по следующей методике:

1) в случае, если общий объем затрат получателя субсидии, на возмещение части которых предоставляется субсидия, рассчитанный исходя из 50% от общей суммы затрат получателей субсидии по всем проектам, отобранным по итогам проведения конкурса, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, то размер субсидии каждому победителю конкурса определяется по следующей формуле:

$$C = Z \times 50\%, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой i-му победителю конкурса;

Z – общая стоимость<sup>1</sup> проекта i-го победителя конкурса, отобранного по итогам проведения конкурса;

2) в случае, если общий объем затрат получателя субсидии, на возмещение части которых предоставляется субсидия, рассчитанный исходя из 50% от общей суммы затрат получателей субсидии по всем проектам, отобранным по итогам проведения конкурса, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, то размер субсидии каждому победителю конкурса определяется по следующей формуле:

$$C = Z \times 50\% \times K, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой i-му победителю конкурса;

Z – общая стоимость<sup>1</sup> проекта i-го победителя конкурса, отобранного по итогам проведения конкурса;

K – процент возмещения затрат, связанных с реализацией проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, который определяется по следующей формуле:

---

<sup>1</sup> В случае, если участник конкурса применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, стоимость проекта, отобранного по итогам проведения конкурса, определяется без учета НДС.

$$K = \frac{Л}{\Sigma Z} \times 100 \%, \text{ где:}$$

Л – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

ΣЗ – сумма стоимости<sup>1</sup> всех проектов участников конкурса, признанных победителями, но не менее двух.

49. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями конкурса Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии участникам конкурса, следующим в рейтинге заявок за победителями конкурса, с учетом баллов и даты поступления заявки (в случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая была подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время) в порядке убывания количества присвоенных комиссией баллов.

50. В случае отказа одного или нескольких победителей конкурса (получателя субсидии) от предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отказа от предоставления субсидии принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу участников конкурса, следующих в рейтинге заявок за победителями конкурса, и заключении с ними Соглашения, о чем уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения путем направления уведомления о необходимости заключения Соглашения с указанием участника конкурса, следующего в рейтинге заявок за победителями конкурса, суммы субсидии, результата предоставления субсидии и характеристик результата.

51. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления о необходимости заключения Соглашений заключает Соглашения с получателями субсидии – победителями конкурса в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Уполномоченного органа уведомления о необходимости заключения Соглашений формирует проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания посредством электронной почты. Получатель субсидии в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения обязан подписать Соглашение и в день подписания передать его в Департамент финансово-ресурсного обеспечения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного

обеспечения при участии Уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

52. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент финансово-ресурсного обеспечения по ходатайству Уполномоченного органа либо получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения ходатайства об изменении условий Соглашения формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению об изменении условий и направляет уведомление об указанном в настоящем пункте проекте получателю субсидии.

Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

2) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения письменного уведомления от получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

4) устранение технических ошибок. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления от Уполномоченного органа, получателя субсидии либо обнаружения технических ошибок Департаментом финансово-ресурсного обеспечения;

5) изменение законодательства Российской Федерации, Томской области. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Томской области;

6) в случае реорганизации Департамента финансово-ресурсного обеспечения и (или) Администрации Томской области в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве заключается в течение 10 рабочих дней с даты окончания реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

53. Расторжение Соглашения осуществляется по требованию Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 51 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения согласия.

При реорганизации получателей субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в областной бюджет.

54. В Соглашение обязательно включается условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

55. В случае неподписания и ненаправления получателем субсидии Соглашения в сроки, установленные пунктом 52 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется, о чем Департамент финансово-ресурсного обеспечения в день, следующий за днем отказа получателя субсидии от подписания Соглашения, уведомляет Уполномоченный орган. Уполномоченный орган при достаточности лимитов бюджетных обязательств в порядке, определенном в пункте 50 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии участнику конкурса, следующему за победителем конкурса в рейтинге заявок, и направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения. Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает Соглашение с получателем субсидии в срок, установленный пунктом 52 настоящего Порядка.

56. Результатом предоставления субсидии является обеспечение возмещения затрат, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, в количестве не менее 2 (двух) единиц в срок до 25 декабря года, в котором заключено Соглашение.

Характеристикой результата является количество реализованных предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области.

57. Значения характеристики результата устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, содержащейся в уведомлении о необходимости заключения Соглашений, полученном от Уполномоченного органа.

58. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

59. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотрены в пункте 40 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к представлению отчетности

60. Получатели субсидии ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом 2024 года, представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении характеристики результата и значений результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области (далее – отчеты).

Ежегодно, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, получатели субсидий представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании материально-технических ценностей и туристских ресурсов, затраты на которые были частично возмещены за счет средств субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

61. Проверка и принятие отчетности Уполномоченным органом осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления отчетности получателем субсидии.

При наличии замечаний к отчетности замечания направляются Уполномоченным органом получателю субсидии в срок не позднее 7 дней со дня окончания проверки.

Получатель субсидии устраняет замечания к отчетности и повторно направляет отчетность в Уполномоченный орган в срок не позднее 7 дней со дня получения замечаний.

#### 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

62. В отношении получателя субсидии Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа в соответствии с Регламентом взаимодействия проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки, не превышающие 60 рабочих дней с даты представления отчетности получателями субсидий, органы государственного финансового

контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

При наличии замечаний по результатам рассмотрения и проверки отчетов Департамент финансово-ресурсного обеспечения направляет получателю субсидии перечень замечаний с указанием срока их устранения (не более 3 рабочих дней). Получатель субсидии после устранения замечаний направляет доработанные отчеты в Департамент финансово-ресурсного обеспечения.

63. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, по состоянию на 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

64. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4), 6) указанного пункта, в полном объеме;

2) недостижения получателем субсидии значения характеристики результата предоставления субсидии, установленного пунктом 56 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря года, в котором заключено Соглашение, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 69 настоящего Порядка;

3) нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 6) пункта 38 настоящего Порядка, в объеме, пропорциональном неисполненному обязательству, указанному в указанном подпункте, из расчета половина суммы субсидии за каждый год неосуществления хозяйственной деятельности с использованием материально-технических ценностей и туристских ресурсов.

65. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

66. Уведомление направляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

67. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом.

68. В случае неполучения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в срок, предусмотренный в пункте 67 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение

4 (четырёх) месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата субсидии, указанного в пункте 67 настоящего Порядка.

69. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

70. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
части затрат юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, понесенных  
на реализацию предпринимательских проектов  
в сфере внутреннего и въездного туризма  
на территории Томской области

Форма

В Департамент экономики  
Администрации Томской области

Заявка

на участие в конкурсе получателей субсидий на возмещение части затрат  
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию  
предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма  
на территории Томской области

---

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического  
лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, сайт  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ИНН)

---

(ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП  
(для индивидуального предпринимателя))

---

Прошу возместить часть затрат, понесенных

---

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

на реализацию предпринимательского проекта в сфере внутреннего и въездного  
туризма на территории Томской области \_\_\_\_\_

---

(Наименование предпринимательского проекта)

в рамках мероприятия «Возмещение части расходов юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов  
в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области»  
ведомственного проекта 1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения  
конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма»

государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Настоящим подтверждаю, что

---

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) и состою на налоговом учете по месту реализации проекта.

Также подтверждаю, что по состоянию на « » \_\_\_\_\_ :

---

(Указываются число, месяц, год подачи заявки и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» (далее – Порядок);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся

под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

9) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

Подтверждаю, что

---

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(Дата не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим

---

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

выражает согласие:

1) на заключение с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области;

2) на осуществление контроля Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области при участии Департамента экономики Администрации Томской области за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, и на осуществление проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии;

4) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных

на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» ведомственного проекта 1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», и обязуется:

а) соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик результата, установленных Порядком;

б) вести хозяйственную деятельность с использованием материально-технических ценностей и туристских ресурсов, затраты на которые были частично возмещены за счет средств субсидии, в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

С условиями Порядка ознакомлен (а) и согласен (согласна).

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

М.П. (При наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
части затрат юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, понесенных  
на реализацию предпринимательских проектов  
в сфере внутреннего и въездного туризма  
на территории Томской области

Форма

Информация об участнике конкурса и реализованном проекте  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(на дату подачи заявки)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
2. Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Томской области	
3. ИНН/КПП	
4. ОГРН/ОГРНИП	
5. Расчетный счет	
6. Наименование банка	
7. БИК	
8. Корреспондентский счет	
9. Основной вид деятельности по ОКВЭД	
10. Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД	
11. Общее количество рабочих мест (штатные единицы), ед.	
12. Система налогообложения	
13. Номер телефона (при наличии)	
14. Адрес электронной почты (при наличии)	
15. Ссылка на профиль в социальных сетях и действующую страницу (сайт) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
16. Наименование проекта	
17. Направление предоставления субсидии в соответствии с пунктом 40 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области,	

утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области»	
18. Общая стоимость проекта, рублей	
19. Цели проекта	
20. Срок реализации проекта (даты начала и окончания)	
21. Краткое описание проекта	
22. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта	
23. Сведения о территории, на которой реализуется проект, включая сведения и подтверждающие документы (при наличии) о наличии на указанной территории объектов обеспечивающей и туристической инфраструктуры (санитарный объект общего пользования, подъездная дорога, пункт питания, наличие водоснабжения, водоотведения и сетей электроэнергетики)	
24. Срок функционирования или эксплуатации приобретенного объекта/оборудования в рамках направлений пункта 40 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области»	
25. Режим работы объекта туристической индустрии, в рамках которого реализован проект (количество месяцев в году)	
26. Взаимосвязь объекта туристической индустрии, в рамках которого реализован проект, с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами (написать с какими)	

27. Транспортная доступность территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие), в том числе информация о:	
27.1. расстоянии до объекта от административного центра муниципального образования Томской области до территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие)	
28. Перспектива развития и потенциал территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие)	
29. Сведения о прохождении участником конкурса повышения квалификации и/или акселерационных образовательных программ повышения предпринимательской компетенции, в том числе в сфере туризма	
30. Опыт работы в сфере туризма	
31. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области	
31.1. Должность (для юридических лиц)	
31.2. Номер телефона контактного лица (при наличии)	
31.3. Адрес электронной почты контактного лица (при наличии)	

---

(Фамилия, инициалы)

---

(Подпись)

Место печати (при наличии)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
части затрат юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, понесенных  
на реализацию предпринимательских проектов  
в сфере внутреннего и въездного туризма  
на территории Томской области

Форма

Реестр затрат<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование произведенных затрат	Описание произведенных затрат	Сумма произведенных затрат, рублей*	Срок исполнения произведенных затрат (дата начала – дата завершения)	Вид (ы) отчетного (ых) документа (ов)
1.					
2.					
3.					
	Итого				

\* Обоснование суммы произведенных затрат подтверждается с помощью приложения заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактически понесенные участником конкурса затраты, указанных в подпункте 4) пункта 15 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области».

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
- п. ....

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> В случае, если участник применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, расчет затрат производится без учета НДС.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе получателей субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области\*

№ п/п	Критерий	Оценка в баллах
1.	Виды деятельности участника конкурса относятся к видам деятельности, связанным с туризмом (ОКВЭД 79) и/или оказанием гостиничных услуг (ОКВЭД 55)	0 баллов – ни основной, ни дополнительный ОКВЭД участника конкурса не относятся к указанным видам деятельности; 1 балл – к указанным видам деятельности относится дополнительный ОКВЭД; 2 балла – к указанным видам деятельности относится основной ОКВЭД
2.	Наличие активного профиля в социальных сетях и действующей страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	0 баллов – отсутствие активного профиля в социальных сетях и действующей страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; 1 балл – наличие только активного профиля в социальных сетях или только страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; 2 балла – наличие активного профиля в социальных сетях и действующей страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
3.	Режим работы объекта туристической индустрии, в котором реализуется проект	1 балл – объект работает менее 6 месяцев в году; 2 балла – объект работает 6 месяцев в году; 3 балла – объект работает 7 – 8 месяцев в году; 4 балла – объект работает 9 – 11 месяцев в году; 5 баллов – объект работает 12 месяцев в году

4.	Доступность для туристов территории (земельный участок, принадлежащий участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие), которая взаимосвязана с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами	0 баллов – не связан, 1 балл – минимально связан; 2 балла – интегрирован с туристскими ресурсами и объектами туристской индустрии (на расстоянии до 50 км) и туристскими межпоселенческими маршрутами; 3 балла – является частью связанного регионального туристского маршрута; 5 баллов – является частью связанного межрегионального туристского маршрута
5.	Транспортная доступность территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие)	0 баллов – отсутствие транспортной доступности территории для туристов (С – более 50); 2 балла – транспортная доступность территории ограничена (С – более 10, но менее 50); 5 баллов – свободная транспортная доступность территории (С – более 1, но менее 10), где: С – коэффициент транспортной доступности, рассчитывается по следующей формуле: $C = K \times V_{sr} \times (s / V_{sr})$ , где: К – специальный коэффициент для времени (t), которое требуется, чтобы добраться от административного центра муниципального образования Томской области до объекта, входящего в проект: К = 1 при t – менее 1 часа, К = 1,5 при t – от 1 до 3 часов, К = 2 при t – более 3 часов, V <sub>sr</sub> – средняя скорость для автотранспорта – 60 км/час, s – расстояние до объекта
6.	Наличие материально-технической базы у участника отбора, используемой для оказания туристских услуг (средства размещения, транспортные средства, снаряжение и иное туристическое оборудование)	0 баллов – отсутствует, 2 балла – аренда, 3 балла – собственность
7.	Перспектива развития и потенциал территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты	0 баллов – в заявке отсутствует описание механизмов развития территории с сохранением и (или) приумножением значений результатов предоставления субсидии; 1 балл – в заявке содержится подробное описание механизмов развития проекта

	на их создание и (или) развитие)	с сохранением и (или) приумножением значений результатов предоставления субсидии
8.	Сведения о прохождении участником конкурса повышения квалификации и/или акселерационных образовательных программ повышения предпринимательской компетенции, в том числе в сфере туризма	0 баллов – отсутствует; 3 балла – обучение в предшествующие 7 – 5 лет; 5 баллов – обучение в предшествующие 3 года и (или) в текущем году
9.	Срок функционирования или эксплуатации приобретенного объекта/оборудования в рамках направлений пункта 40 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области»	1 балл – срок эксплуатации или функционирования с 3 до 12 мес.; 2 балла – срок эксплуатации или функционирования с 12 до 36 мес.; 3 балла – срок эксплуатации или функционирования от 36 мес.
10.	Опыт работы в сфере туризма	0 баллов – до 1 года; 1 балл – от 1 года до 3 лет; 2 балла – от 3 лет до 5 лет; 3 балла – свыше 5 лет

\* Члены комиссии оценивают заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной выше.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
части затрат юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, понесенных  
на реализацию предпринимательских проектов  
в сфере внутреннего и въездного туризма  
на территории Томской области

Состав

комиссии по оценке заявок участников отбора на предоставление субсидий  
на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных  
на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного  
туризма на территории Томской области

- Хрипунова О.Н. – и.о. начальника Департамента экономики Администрации  
Томской области – председатель комиссии
- Колосова Л.А. – заместитель начальника Департамента экономики  
Администрации Томской области – заместитель  
председателя комиссии
- Батракова Т.Г. – председатель комитета проектов развития Департамента  
экономики Администрации Томской области
- Бородулин Г.А. – начальник Департамента инвестиционной  
и промышленной политики Томской области
- Важова Л.В. – и.о. начальника Департамента по культуре Томской  
области
- Казанова К.Н. – председатель комитета торговли и услуг Департамента  
потребительского рынка Администрации Томской области
- Константинова И.Ю. – руководитель Проектного офиса по развитию туризма  
и индустрии гостеприимства Томской области  
(по согласованию)
- Лахтионова И.В. – председатель комитета развития внутреннего и въездного  
туризма Департамента экономики Администрации  
Томской области
- Лиманская Н.В. – член Общественной палаты Томской области,  
исполнительный директор Ассоциации «Совет

муниципальных образований Томской области»  
(по согласованию)

- Нужная О.М. – руководитель некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (по согласованию)
- Румянцева О.А. – заместитель председателя комитета развития внутреннего и въездного туризма Департамента экономики Администрации Томской области – секретарь комиссии
- Шрейдер О.А. – начальник Департамента муниципального развития Администрации Томской области

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
части затрат юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, понесенных  
на реализацию предпринимательских проектов  
в сфере внутреннего и въездного туризма  
на территории Томской области

Форма

ОТЧЕТ

об использовании материально-технических ценностей и туристских ресурсов,  
затраты на которые были частично возмещены за счет средств субсидии

Соглашение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_.

Наименование предпринимательского проекта в сфере внутреннего и въездного  
туризма на территории Томской области \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материально- технических ценностей и туристских ресурсов	Даты использования	Подтверждающие документы*
1.			
2.			
...			

\* К отчету прилагаются документы, подтверждающие использование объекта эксплуатации в целях реализации предпринимательского проекта в сфере внутреннего и въездного туризма «\_\_\_\_\_» (указать наименование проекта).

Отчет сдан:

Должность руководителя

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

